



Klinik ABC

Liebe Patientinnen, liebe Patienten,

mit dieser Broschüre wollen wir Sie über unser Haus informieren. Viele Fragen über unsere Klinik, die Freizeitmöglichkeiten, die Lage der verschiedenen Räume und zu anderen Themen werden hier beantwortet. Bitte lesen Sie die Broschüre am Anfang Ihrer Behandlung in der Klinik Carolabad aufmerksam durch, dann werden Sie sich sicher von Anfang an gut bei uns zurechtfinden.

Wir wünschen Ihnen einen guten Behandlungserfolg.
IHR TEAM DER CELENUS KLINIK CAROLABAD.

Inhaltsverzeichnis

Anregungen / Reklamationen	Seite 3
Abreise	Seite 3
Anwesenheitsregistrierung	Seite 3
Aufnahmeuntersuchung / med. Kurzkontakt	Seite 3
Ausgangsbuch	Seite 3
Banken	Seite 3
Bescheinigungen	Seite 4
Besuchsregelung	Seite 4
Beurlaubung	Seite 4
Beziehungen zu Mitpatienten	Seite 4
Briefmarken	Seite 4
Busverbindungen	Seite 4
Digitale Medien	Seite 4
Ernährungsberatung	Seite 5
Fahrrad- und Skiverleih	Seite 5
Fernsehen / Fernsehräume	Seite 5
Feuer	Seite 5
Freizeitangebote / Veranstaltungen	Seite 5
Friseur / Fußpflege	Seite 5
Fundsachen	Seite 5
Grillabende	Seite 6
Informationen	Seite 6
Kleidung	Seite 6
Kopierer	Seite 6
Mahlzeiten	Seite 6
Medizinische Zentrale	Seite 7
Medizinische Notfälle	Seite 7
Parken	Seite 7
Post	Seite 7
Postfiliale	Seite 7
Reinigung Patientenzimmer	Seite 8
Reparaturen	Seite 8
Schwimmbad	Seite 9
Sozialberatung	Seite 9
Telefon und wichtige Telefonnummern	Seite 9
Tiere	Seite 10
Therapieplanung	Seite 10
Terminänderungen / -verschiebungen	Seite 10
Unfälle	Seite 10
Unterbrechung der Rehabilitationsbehandlung	Seite 10
Verlängerungen	Seite 11
Waschservice	Seite 11
Wanderungen	Seite 11
Zeitungen und Zeitschriften	Seite 11
Zimmerkontrolle	Seite 11
Zuzahlungspflicht	Seite 11

Anregungen / Reklamationen

Für Anregungen und Reklamationen stehen Ihnen die Co- und Bezugstherapeuten gerne zur Verfügung. Benutzen Sie dazu auch unseren „Kummerkasten“ neben der Rezeption.

Abreise

Vor Ihrer Abreise erhalten Sie rechtzeitig den „Laufzettel“ über Ihr Fach an der Rezeption. Von der Medizinischen Zentrale erhalten Sie einen Termin zur medizinischen Abschlussuntersuchung über Ihr Patientenpostfach. Den Termin für das Abschlussgespräch vereinbaren Sie direkt mit Ihrem Bezugstherapeuten. Die Zuzahlung und Abrechnung der Reisekosten/Ergomaterialien/Wahlleistungen leisten Sie bitte zu den Kassenzeiten in unserer Abteilung *Assistenz der Klinikleitung/Kasse* (Haus A - 4.Etage). Am Tag der Abreise geben Sie bitte den Zimmerschlüssel und den Laufzettel an der Rezeption ab.

Wir bitten Sie, Ihr Zimmer bis spätestens 8:30 Uhr zu verlassen.

Für Eltern mit Kleinkindern ist bei Bedarf eine individuelle Absprache bis spätestens einen Tag vor der Abreise möglich.

Anwesenheitsregistrierung

Täglich bis 11:00 Uhr ist es erforderlich, dass Sie am Registrierungskästchen an der Eingangstür zum Speisesaal mit Ihrem Zimmerschlüssel Ihre Anwesenheit registrieren. 11:30 Uhr erfolgt dann eine Softwareabfrage zur Anwesenheit. Eine Nichtregistrierung hat zur Folge, dass wir Sie umgehend kontaktieren. Damit kommen wir unserer Fürsorgepflicht nach.

Aufnahmeuntersuchung / medizinischer Kurzkontakt

Am Tag Ihrer Anreise bitten wir Sie zum ärztlichen Kurzkontakt und am Folgetag zur ärztlichen Aufnahmeuntersuchung.

Für die Untersuchung bei Ihrem/r behandelnden Arzt/Ärztin sind alle Unterlagen über Ihre Gesundheit von Bedeutung sowie die Medikamente, die Sie zur Zeit einnehmen. Bitte bringen Sie daher diese Unterlagen zu den ärztlichen Untersuchungen bei Aufnahme mit.

Ausgangsbuch

An der Rezeption finden Sie unser Ausgangsbuch. Sobald Sie die Klinik verlassen, tragen Sie sich bitte mit Datum und Uhrzeit ein, ebenso wenn Sie die Klinik wieder betreten, tragen Sie bitte Ihre Anwesenheit in dieses Buch ein. Sie erleichtern uns damit die Anwesenheitsprüfung zu jeder Tages- u. Nachtzeit, dies ist z.B. bei einem Feueralarm existentiell.

Banken

In Chemnitz sind alle wichtigen Banken vertreten. Geldautomaten finden Sie in unmittelbarer Nähe der Klinik (z. B. Sparkasse Rabensteincenter).

Bescheinigungen

Bei Bedarf erhalten Sie eine Bescheinigung über Ihren Aufenthalt in unserer Klinik für Ihren Arbeitgeber, das Arbeitsamt usw. Die Bescheinigung können Sie sich an der Rezeption ausstellen lassen.

Besuchsregelung

Bitte sprechen Sie mit Ihren Besuchern die Besuchszeiten individuell ab. Es soll gewährleistet sein, dass der Besuch außerhalb der Therapiezeiten stattfindet. Darüber hinaus gilt, dass Sie Besuch nur in der Zeit zwischen 10:00 und 22:00 Uhr empfangen sollten. Im Eltern-Kind-Bereich bitten wir, wegen der Nachtruhe der Kinder, Besuch lediglich bis 20:00 Uhr zu empfangen.

Beurlaubungen

Ihr Versicherungsträger gewährt grundsätzlich keinen Urlaub. Therapeutische Verhaltenserprobungen zu Hause bzw. Übernachtungen außerhalb der Klinik können nur aus therapeutischen Gründen und nach Rücksprache mit Ihrem/er Bezugstherapeuten/in gestattet werden. Unberührt davon bleiben die spezifischen Regelungen der Sozialversicherungsträger.

Beziehungen zu Mitpatienten

Die Klinik bietet viele Möglichkeiten, andere Menschen besser kennenzulernen. Wir hoffen, dass Sie davon rege Gebrauch machen. Wir wollen Sie jedoch darauf hinweisen, dass zu enge persönliche Beziehungen beziehungsweise intime Beziehungen zu Mitpatienten den Therapieerfolg gefährden. Die Konzentration auf die Therapie wird erschwert, Probleme im häuslichen Umfeld und am Arbeitsplatz werden leicht ausgeblendet oder auch verschärft. Wenn Ihre Mitarbeit in der Therapie in solchen Situationen gestört ist oder die Behandlung anderer Patienten gefährdet, behalten wir uns eine Beendigung Ihrer Therapie vor.

Briefmarken

Briefmarken und Postkarten erhalten Sie an der Rezeption.

Busverbindungen

Die Klinik liegt im Stadtteil Oberrabenstein. Die nächste Bushaltestelle ist beim benachbarten DRK-Krankenhaus. Von hier erreichen Sie die Klinik über einen Fußweg (fünf Minuten). Über die Linie 32 gelangen Sie in die Innenstadt von Chemnitz (Zentralhaltestelle, Hauptbahnhof, Busbahnhof). Fahrkarten, Busfahrzeiten und Busverbindungen erhalten Sie an der Rezeption.

Digitale Medien

Bitte beachten Sie, dass sämtliche digitale Medien in den Gruppentherapien nicht gestattet sind.

Ernährungsberatung

Unsere Ernährungstherapeutinnen bieten Ihnen verschiedene Ernährungsvorträge an. Themen und Zeiten erfahren Sie anhand Ihres Therapieplans oder an der Info-Tafel.

Fahrrad- und Skiverleih

Die Fahrräder können täglich, auch an den Wochenenden ausgeliehen werden. Die Schlüssel erhalten Sie an der Rezeption / MZ gegen eine Pfandhinterlegung (Zimmerschlüssel). Bitte bringen Sie sich einen eigenen Fahrradhelm mit. Mitgebrachte Fahrräder können Sie unter den Carport neben dem Fahrradcontainer abstellen. Wir übernehmen für Schäden und Diebstahl an Ihren privaten Fahrrädern keine Haftung. In den Wintermonaten ist der Verleih von Langlauf-Ski möglich. Bitte wenden Sie sich an die Mitarbeiterinnen der Rezeption.

Fernsehen / Fernsehräume

In unserer Klinik stehen Ihnen fünf Fernsehräume (Seminarraum 1 - 4 im Haus A, und der Seminarraum 5 im Haus E) zur Verfügung. Es wird um die Einhaltung der Nachtruhe - auch bei noch so interessanten Fernsehfilmen - gebeten (siehe „Nachtruhe“). Für Fragen der Benutzung steht Ihnen gerne unsere diensthabende Co-Therapeutin zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir in einer psychosomatischen Klinik aus therapeutischen Gründen das Fernsehen im eigenen Zimmer nicht gestatten sondern den geselligen Rahmen in den Aufenthaltsräumen oder eine Freizeitplanung in der Umgebung der Klinik für therapeutisch sinnvoll halten.

Feuer

Bitte informieren Sie sich zu Beginn Ihres Aufenthaltes über Treppen, Notausgänge, Feuermeldemöglichkeiten und Löschgeräte. Im Falle eines Brandes verlassen Sie bitte sofort das Gebäude und finden sich auf dem Parkplatz vor der Klinik ein (Sammelplatz). Die Aufzüge dürfen im Brandfall nicht benutzt werden.

Bitte beachten Sie, dass der Umgang mit offenem Licht (Rauchen, Kerzen etc.) und elektrischen Heizgeräten auf den Zimmern aus Brandschutzgründen streng untersagt ist.

Freizeitangebote / Veranstaltungen

An den Info-Tafeln finden Sie ausgewählte Veranstaltungen. Dazu gehören auch Programme der örtlichen Theater, Kinos, Schwimm- und Freibad usw.

Friseur / Fußpflege

In Rabenstein gibt es mehrere Friseure. Adressen und Telefonnummern erhalten Sie an der Rezeption.

Fundsachen

Bitte geben Sie Fundsachen an der Rezeption ab. Sollten Sie etwas verloren haben, melden Sie dies bitte auch an der Rezeption.

Grillabende

Im Sommer steht Ihnen unser Grill zur Verfügung. „Grillabende“ müssen bei der Rezeption angemeldet werden. Es muss stets ein Verantwortlicher benannt werden.

Informationen

Umfangreiche Informationen (Stadtpläne, Wanderkarten u. v. m.) erhalten Sie an unserer Rezeption. Diese ist für Sie von Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr und am Samstag von 8:00 Uhr bis 12:00 Uhr geöffnet.

Kleidung

Wir bitten Sie, zu allen Gruppen- und Einzelgesprächen sowie zu den Mahlzeiten normale Straßenkleidung zu tragen. Es ist nicht gestattet, Kleidung zu tragen die Menschen wegen Nationalität, Glauben oder sexueller Orientierung diskriminiert oder rechtes Gedankengut vermittelt. In diesem Fall machen wir von unserem Hausrecht Gebrauch und werden die Rehabilitation beenden.

Kopierer

Sollten Sie einen Kopierwunsch haben, wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

Mahlzeiten

Frühstück:	07:15	-	09:00 Uhr
Mittagessen:	11:30	-	13:00 Uhr
<i>Eltern-Kind-Mittagessen:</i>	<i>11:00</i>	-	<i>12:00 Uhr</i>
Vesper:	14:30	-	16:30 Uhr
Abendessen:	17:30	-	19:00 Uhr
<i>Eltern-Kind-Abendessen:</i>	<i>17:00</i>	-	<i>18:00 Uhr</i>

Der Speisesaal ist für Sie bis 23:00 Uhr geöffnet.

In unserem Speisesaal gibt es **keine** Sitzplatzreservierung. Wir verstehen es als Selbstverständnis, dass jeder Mitpatient am Tisch willkommen ist. Sicherlich wünscht sich jeder einen respektvollen und höflichen Umgang miteinander. Für Eltern mit Kindern gibt es einen separaten Bereich im Speisesaal.

Nehmen Sie bitte keine Nahrungsmittel, Getränke, Geschirr und Besteck mit in Ihr Zimmer. Lebensmittel verderben schnell und locken Ungeziefer an.

Sollten Sie an einer Mahlzeit nicht teilnehmen können, besteht die Möglichkeit, ein Lunchpaket zu erhalten - informieren Sie bitte die Rezeption.

Medizinische Zentrale

Die MZ - Medizinische Zentrale - ist grundsätzlich immer für Sie da. Dennoch möchten wir Sie bitten, sich für Ihre alltäglichen Anliegen an die Öffnungszeiten zu halten. Im Notfall und für individuelle Absprachen bedienen Sie bitte das weiße Telefon, um Ihr Anliegen zu besprechen. Das Abheben des Hörers stellt sofort eine Verbindung zum Schwesterntelefon her, Sie brauchen keine Telefonnummer einzugeben. Von Ihrem Zimmer aus erreichen Sie die diensthabende Schwester rund um die Uhr unter der Telefonnummer **499**.

Medizinische Notfälle

In Notfällen rufen Sie bitte die hausinterne Nummer **499** an oder bedienen Sie sich der "Röchelschaltung" am Telefonapparat in Ihrem Zimmer (Abheben des Telefonhörers - nach 20 Sekunden klingelt das Telefon der diensthabenden Schwester). Wahlweise benutzen Sie bitte die Notrufmöglichkeit in den Patientenbädern oder in den öffentlichen Toiletten bzw. die weißen Telefone an der Rezeption und der Medizinischen Zentrale.

Parken

Für abgestellte Fahrzeuge auf dem Klinikgelände können wir keine Haftung übernehmen. Einen Parkplatz können wir Ihnen leider nicht garantieren, da uns nur begrenzt Stellplätze zur Verfügung stehen. An der Rezeption erfahren Sie, ob Sie sich einen Parkplatz auf dem Klinikgelände mieten können (2,00 € / Tag). Gekennzeichnete Parkplätze (TCM, Geschäftsleitung, Ärztliche Leitung, Therapeutische Leitung) dürfen nicht benutzt werden. Es stehen Ihnen zusätzliche Parkmöglichkeiten entlang der Riedstraße zur Verfügung.

Post

Eingehende Post wird - außer samstags - in Ihr Patientenfach (Rezeption) verteilt. Ausgehende Post kann an der Rezeption abgegeben werden. Sie wird an Arbeitstagen gegen 15:00 Uhr zur Post gebracht. Die Nachsendung von privater Post erfolgt bis zwei Wochen nach Entlassung.

Postfiliale

Die nächste Postfiliale finden Sie: Zwickauer Str. 438
09117 Chemnitz

Öffnungszeiten: Mo - Fr. 09:00 -12:30 Uhr u.13:30-18:00 Uhr
Sa. 09:00 -12:00 Uhr

Reinigung Patientenzimmer

Ihr Zimmer wird an den folgenden Tagen grundsätzlich ab 08:00 Uhr gereinigt.

Haus C 1.OG / Haus D Erdgeschoss + 1.OG / Haus F Erdgeschoss + 2.OG				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Sichtreinigung (Entfernung sichtbarer Verschmutzung, Müllentleerung)	Reinigung Abreise- zimmer	Reinigung Abreise- zimmer	Komplettreinigung (Feuchtreinigung Bad, Staubsaugen, Staub wischen, Müllentleerung) <i>Bitte die Konsole im Bad, sowie die Fußböden freihalten!</i>	Sichtreinigung
Bettwäsche- wechsel (alle 3 Wochen)				Handtuchwechsel (wöchentlich)

Haus C Erdgeschoss (Hundebereich)				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Komplettreinigung (Feuchtreinigung Bad, Staubsaugen, Staub wischen, Müllentleerung) <i>Bitte die Konsole im Bad, sowie die Fußböden freihalten!</i>	Reinigung Abreise- zimmer	Reinigung Abreise- zimmer	Komplettreinigung <i>Bitte die Konsole im Bad, sowie die Fußböden freihalten!</i>	Sichtreinigung (Entfernung sichtbarer Verschmutzung, Müllentleerung)
Bettwäschewechsel (alle 3 Wochen)				Handtuch- wechsel (wöchentlich)

Haus F 1. OG (Eltern-Kind-Bereich)				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Komplett-reinigung (Feuchtreinigung Bad, Staub- saugen, Staub wischen, Müll- entleerung) <i>Bitte die Konsole im Bad, sowie die Fußböden freihalten!</i>	Sichtreinigung (Entfernung sichtbarer Ver- schmutzung, Müllentleerung)	Sichtreinigung	Komplett- reinigung <i>Bitte die Konsole im Bad, sowie die Fußböden freihalten!</i>	Sichtreinigung
Bettwäsche- wechsel (alle 3 Wochen)				Handtuch- wechsel (wöchentlich)

Reparaturen

Eventuell anfallende Reparaturen in Ihrem Zimmer bitten wir Sie, an der Rezeption zu melden.

Schwimmbad

Das Schwimmbad steht Ihnen zum Freizeitschwimmen in den Abendstunden zur Verfügung, samstags und sonntags auch tagsüber (siehe Belegungsplan). Eine Nutzung durch Kinder (auch in Begleitung eines Erwachsenen) ist im Freizeitbereich nicht gestattet. Um Ihre Sicherheit gewährleisten zu können ist es notwendig, dass sich immer mindestens **drei** Patienten im Schwimmbad aufhalten. **Bitte tragen Sie sich vor der Schwimmbadnutzung in das "Badebuch" an der Rezeption (nach 15:00 Uhr und am Wochenende in der Med. Zentrale) ein.** Es ist nicht gestattet, Getränke und Speisen mit in das Schwimmbad zu nehmen (siehe auch gesonderte "Badeordnung").

Sozialberatung

Unsere Sozialberatung berät Sie gerne bei Fragen, die Ihre Rehabilitation oder die Zeit danach betreffen, wie z. B. Fragestellungen zur beruflichen Wiedereingliederung, Hilfen im persönlichen Bereich, Gewährung von finanziellen Leistungen usw. Die Büros der Soziotherapie befinden sich im Haus B.

Telefon und wichtige Telefonnummern

Möchten Sie von Ihren Angehörigen angerufen werden, so teilen Sie diesen Personen Ihre direkte Durchwahl (14-stellige Zimmertelefonnummer - siehe Patienteninformation) mit.

Die Mitarbeiter unserer Klinik sind angewiesen, Ihre Zimmertelefonnummer externen Anrufern niemals mitzuteilen. Dies können Sie nur selbst tun. Bei entsprechenden telefonischen Anfragen an unserer Rezeption finden Sie eine Nachricht in Ihrem Postfach.

Das **externe Telefonieren** mit dem Patientenzimmertelefon ist mit einer Telefonkarte möglich. Diese Karte im Wert von 5,00 € erhalten Sie an der Rezeption.

Wie Sie mit der Telefonkarte telefonieren können:

1. Zur Nutzung des Dienstes:
 - in Ihrem Patientenzimmer der Klinik Carolabad drücken Sie bitte auf dem Telefon die Tastenkombination *7001 und warten auf die Ansage
 - außerhalb der Klinik Carolabad können Sie die Telefonkarte ebenfalls benutzen und wählen bitte die Rufnummer 0800/4545222 und warten auf die Ansage
2. Nach erfolgter Ansage geben Sie bitte Ihren Sicherheitscode ein: Code muss auf der Karte freigerubbelt werden.
3. Sie erhalten eine Ansage Ihres persönlichen Kartenguthabens.
4. Wählen Sie jetzt die gewünschte Vorwahl + Rufnummer (auch bei Ortsgesprächen).
5. Bei aufgebrauchtem Guthaben wird das Gespräch automatisch abgebrochen.
6. Die Telefonkarte ist nicht wieder aufladbar.
7. Die Telefonkarte ist ab erstmaliger Nutzung zwölf Monate gültig.
Bitte stecken Sie diese Karte nicht in ein Kartentelefon.

Wichtige hausinterne Telefonnummern:

Co-Therapie	309
Therapieplanung	408
Medizinische Zentrale / Notruf	499

Tiere

In unserer Klinik ist die Mitaufnahme von "Begleithunden" möglich. Wir stellen dafür 30 Therapieplätze zur Verfügung. Dafür haben wir feste Patientenzimmer im Haus C ausgestattet. Andere Haustiere jeglicher Art sind in der Klinik nicht gestattet. Bitte füttern Sie auch keine streunenden Katzen auf dem Klinikgelände.

Therapieplanung

Der Wochenplan für die Folgeweche wird immer am Freitagnachmittag über die Patientenblätter an der Rezeption verteilt. Bitte bringen Sie Ihren Therapieplan in jede Therapieveranstaltung mit.

Alle Einzelgespräche werden individuell (anhand Ihres Wochenplans) im Morgentreff am Montag mit Ihnen persönlich vereinbart. Die individuelle Planung der Einzelgespräche ermöglicht es uns, ganz individuell und nach Ihrem täglichen Bedarf zu entscheiden, wann das Gespräch stattfinden soll. Allerdings dürfen keine bestehenden (geplanten) Termine verändert werden, das bedeutet, dass nur vorhandene Lücken im Therapieplan genutzt werden sollen.

Alle Sprechstunden bei unseren Ärztinnen werden von den Mitarbeiterinnen der Medizinischen Zentrale geplant. Auch Blutentnahmen und andere Verlaufsdiagnostik-Termine werden von den Mitarbeiterinnen der MZ mit Ihnen persönlich und anhand der Therapiewochenpläne vereinbart. Auch dabei gilt: bereits geplante Termine im Therapieplan haben Vorrang.

Sollte ein Therapeut krank werden, werden Gruppentermine von den bereits zugeordneten Vertretungstherapeuten übernommen. Die Vertretung der Einzeltermine wird nach Möglichkeit ebenfalls von Vertretungstherapeuten übernommen. Da sich in diesem Fall Termine ändern können, erfahren Sie die Vertretungsplanung im Morgentreff oder über Ihr Fach an der Rezeption. Eine Änderung der Therapiepläne erfolgt nicht für den ersten Krankheitstag des Therapeuten, erst bei Bekanntwerden der genauen Krankheitsdauer werden die Patientenwochenpläne angepasst.

Terminänderungen / -verschiebungen

Bei Änderungen von Terminen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen der Therapieplanung.

Unfälle

Bei einem Unfall während Ihres Klinikaufenthalts - auch in der Freizeit - verständigen Sie bitte umgehend die Medizinische Zentrale (Tel.: 499).

Unterbrechung der Rehabilitationsbehandlung

Es besteht die Möglichkeit, aus dringenden persönlichen Gründen die Rehabilitationsbehandlung kurzzeitig zu unterbrechen. Dies bedarf der Zustimmung des/der Bezugstherapeuten/in und der Oberärztin. Bedenken Sie bitte, dass Sie während der Unterbrechungszeit keinen Anspruch auf Lohnfortzahlung/Übergangsgeld haben und die Unterbrechungstage nicht an die Rehabilitationsbehandlung angehängen werden können. Weiterhin haben Sie keinen Anspruch auf Reisekostenerstattung durch den Kostenträger.

Verlängerungen

Die Dauer Ihrer Behandlung wurde durch Ihren Versicherungsträger befristet. Über evtl. medizinisch notwendige Verlängerungen entscheidet Ihr/e Arzt/Ärztin und Ihr/e Bezugstherapeut/in in Absprache mit Ihnen.

Waschservice

Zum Waschen Ihrer privaten Kleidung stehen Ihnen ein Waschsalon (Zugang neben der Sporthalle) mit Waschmaschinen und Wäschetrocknern zur Verfügung. Die Benutzung ist kostenpflichtig (3,00 € / Waschmaschine; 2,60 € / Trockner). Ebenfalls finden Sie dort ein Bügeleisen, Bügelbrett und diverse Wäscheständer.

Für Schäden an Ihrer Wäsche können wir keine Haftung übernehmen. Sollten Schäden an der Wäsche durch einen Maschinendefekt entstanden sein, wenden Sie sich bitte mit Ihrem Schadensfall schriftlich an:

Mietwasch GmbH & Co. KG
Junkersstraße 2
82178 Puchheim

Tel. 089 – 744 1999 2-0
info@mietwasch.de

Wanderungen

Wanderkarten und Wanderwege finden Sie an der Info-Tafel. Außerdem erhalten Sie Informationen zu Wanderungen an der Rezeption bzw. können Sie dort eine Wanderkarte käuflich erwerben.

Zeitungen und Zeitschriften

Verschiedene Zeitungen und Zeitschriften können Sie an unserer Rezeption käuflich erwerben.

Zimmerkontrolle

Die Mitarbeiter der Haustechnik suchen in regelmäßigen Abständen die Patientenzimmer auf, um sich ein Bild über den Zustand des Zimmers zu machen, eventuell Schäden zu registrieren und diese zu beheben.

Unabhängig davon, wird Ihr/e Bezugstherapeut/in mit Ihnen Vereinbarungen treffen, ob und wann therapeutische Zimmerkontrollen sinnvoll sind.

Bitte kleben Sie nichts an Türen und Wände und lüften Sie Ihr Zimmer regelmäßig. Ihre Nachfolger werden es Ihnen danken.

Zuzahlungspflicht

Patienten, welche über die Rentenversicherung eine Rehabilitationsmaßnahme in unserem Hause durchführen, erhalten von der Rentenversicherung eine gesonderte Aufforderung zur Begleichung der Zuzahlung.

Bei anderen Kostenträgern kann es abweichende Regelungen geben.

Bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen können Sie von Ihrem Rentenversicherungsträger oder Ihrer Krankenkasse von der Zuzahlungspflicht befreit werden.

Etwaige Zuzahlungen leisten Sie bitte während unserer Kassenzeiten.