

*Herzlich
Willkommen*

P a t i e n t e n w e g w e i s e r

Hausordnung

A – Z

**Wir wünschen Ihnen gute Besserung und
einen angenehmen Aufenthalt.**

Stand: Mai 2021 – Änderungen vorbehalten

Wir renovieren für Sie. Es werden Baumaßnahmen zur Modernisierung durchgeführt. Selbstverständlich versuchen wir, die Unannehmlichkeiten so gering wie möglich zu halten. Wir bedanken uns für Ihr Verständnis.

Anreisetag

Am Anreisetag erfolgt für alle Patienten die ärztliche und pflegerische Aufnahmeuntersuchung, zu der Sie Ihren Arztbrief, den aktuellen Medikamentenplan und ggf. weitere Unterlagen (z.B. Stentausweis, Klappenausweis, Marcumarpass, Prothesenpass) mitbringen sollten. Kardiologische Patienten haben zusätzlich eine diagnostische Aufnahme am Anreisetag, welche einen Herz-Ultraschall sowie ein EKG (je nach körperlicher Verfassung ein Belastungs-EKG) beinhaltet. Abweichend hiervon finden diese für am Wochenende angereiste Patienten am Montagmorgen statt.

Abreisetag

Am Abreisetag bitten wir Sie, Ihr Zimmer bis 08:30 Uhr zu räumen, damit wir es für den nächsten Patienten vorbereiten können. Bitte denken Sie daran, nach dem Verlassen des Zimmers den Schlüssel an der Rezeption abzugeben und ggf. die Rechnungen zu begleichen. Sollte Ihre Heimreise zu einem späteren Zeitpunkt sein, melden Sie sich bitte an der Rezeption um die Unterbringung Ihres Gepäcks zu klären. Telefonisch ist die Rezeption unter der Nummer 200 zu erreichen.

Wichtig: Wenn Sie ein Taxi zur Abreise benötigen, melden Sie dies bitte rechtzeitig (2 Tage vorher) bei der Patientenverwaltung an.

Abschlussuntersuchung/-gespräch

Die Abschlussuntersuchung (und für kardiologische Patienten ggf. ein Belastungs-EKG, zu welchem Sie immer mit festem Schuhwerk sowie bequemer Kleidung erscheinen sollten) bzw. das Abschlussgespräch erfolgt 2 bis 3 Tage (Mo-Fr) vor Ihrer Abreise. Evtl. mitgebrachte Röntgenbilder erhalten Sie im Abschlussgespräch zurück. Den Kurzarztbrief für Ihren weiterbehandelnden Arzt sowie bei uns angefertigte Röntgenbilder erhalten Sie vom behandelnden Arzt vor der Abreise.

Alkohol

Es herrscht striktes Alkoholverbot. Der Genuss von Alkohol kann zur disziplinarischen Entlassung führen.

Ambulante Therapie (Rezepte)

Begleitpersonen können auf Rezept, mit Kurarztmittelschein oder als Selbstzahler sämtliche im Haus angebotenen Therapieleistungen wahrnehmen.

Ärztliche Verordnungen

Die ärztlichen Verordnungen sind wichtige Bausteine einer erfolgreichen Rehabilitation. Sie werden bei der Aufnahmeuntersuchung festgelegt und während Ihres Aufenthaltes stets den gesundheitlichen Fortschritten und den Reha-Zielen angepasst.

Aushänge

Informationstafeln finden Sie beim Getränkeautomaten auf Ebene 1 (Patienten-Treffpunkt).

Bargeld

Gegen eine Gebühr können Sie an der Rezeption auf Ebene 2 mit der EC-Karte Bargeld von Ihrem Konto abheben. Die Kassenzeiten sind: Mo – Fr von 08:00 – 14:00 Uhr. Bitte beachten Sie, dass die Kasse am Wochenende nicht geöffnet ist.

Begleitpersonen

In jedem Zimmer befindet sich ein Zusatzbett. Damit haben Ihre Angehörigen die Möglichkeit, Sie während Ihres Aufenthaltes zu begleiten. Aus organisatorischen Gründen kann die Reservierung nur Montag bis Donnerstag ganztägig und am Freitag bis 12:00 Uhr an der Rezeption erfolgen. Jede Begleitperson muss sich am Anreisetag persönlich an der Rezeption anmelden. Unsere Klinik bietet Begleitpersonen die Möglichkeit therapeutische Anwendungen auf Rezept, auf Kurarzmittelschein oder als Selbstzahler durchzuführen, siehe Punkt Ambulante Therapie. Eine kassenärztliche Betreuung der Begleitperson ist in der Klinik nicht möglich. Gerne vereinbaren wir einen Termin bei einem niedergelassenen Arzt in Bad Schönborn. Privatärztlich versicherte Patienten und Selbstzahler bitten wir, sich an die Chefarztsekretariate in Ebene 1 Flur B zu wenden.

Besucher

In Bezug auf Besucherregelungen in Gesundheitseinrichtungen gibt es strenge Vorschriften. Bitte informieren Sie sich über die aktuellen Vorgaben an der Rezeption.

Beurlaubung während der stationären Reha

Es gibt keine Beurlaubung durch den Kostenträger.

Die Krankenkassen und Rentenversicherer weisen eindeutig darauf hin: Mit der Notwendigkeit der stationären Behandlung ist eine Beurlaubung nicht vereinbar. Auch Wochenend-Heimfahrten sind nicht gestattet.

Blumenvasen

Blumenvasen sind auf Ebene 2, Flur A im Sideboard.

Brandfall

Wie in jedem größeren Gebäude, so müssen wir auch in unserer Klinik Vorsorge für den Brandfall treffen. Wir bitten Sie daher, auch in Ihrem eigenen Interesse, sich auf den aushängenden Plänen über die Rettungswege zu informieren. Aus Gründen des Brandschutzes ist generell offenes Feuer, Kerzen, die Benutzung von Heizkissen, Tauchsiedern, Wasserkochern und Bügeleisen in den Patientenzimmern nicht gestattet.

Briefmarken

Briefmarken sind an der Rezeption erhältlich. Für Ihre ausgehende Post befindet sich vor dem Haupteingang der Klinik ein Briefkasten.

Bügeln

Ein Bügeleisen erhalten Sie auf Wunsch leihweise an der Rezeption. Ein Bügelbrett steht im Wasch- und Trockenraum auf Ebene 0, Flur B (gegenüber Gymnastikhalle).

Café

Auf der Ebene 2 befindet sich das Café. Die Öffnungszeiten finden Sie als Aushang am Café-Eingang.

Eispackungen

Eis zur Wundkühlung erhalten Sie auf Ebene 4, Flur C. Der Raum ist immer zugänglich. Benötigte Eisbeutel liegen bereit.

Bitte beachten Sie: Das Eis ist nicht zum Verzehr geeignet (kein Trinkwasser) und nur für therapeutische Zwecke gedacht.

Elektrische Geräte

Vor Nutzung Ihrer eigenen elektrischen Geräte (z.B. Föhn) muss eine Überprüfung durch die Haustechnik erfolgen. Bitte geben Sie Ihre Geräte dazu an der Rezeption ab.

Essen/Essenszeiten

Die Restaurants ZENIT und NADIR befinden sich auf Ebene 2. Die Öffnungszeiten und die individuellen Speisezeiten für kardiologische und orthopädische Patienten entnehmen Sie bitte den Aushängen an den Restaurants.

Am Anreisetag oder am darauf folgenden Tag gibt es für alle Neuangereisten Patienten eine Schulung für den Speisesaal im Raum Kosmos. Dort erfahren Sie den Ablauf und das Menüwahlssystem von unseren Diätassistentinnen.

Sollten Sie besondere Wünsche an die Küche haben oder spezielle Kostformen benötigen, so wenden Sie sich bitte an die Diätassistentin oder an den Gastronomieleiter. Einen Änderungswunsch der verordneten Diät müssen Sie mit Ihrem Arzt besprechen. Benötigen Sie im Restaurant Hilfe, so sind die Servicemitarbeiter gerne bereit, Sie hierbei zu unterstützen. Wenn Sie nicht an Mahlzeiten teilnehmen, müssen Sie sich beim Servicepersonal im Speisesaal zwingend abmelden.

Fahrtkostenerstattung

Sofern Sie Anspruch auf eine Fahrtkostenerstattung haben, wenden Sie sich bitte vor Ihrer Abreise an die Patientenverwaltung auf Ebene 2, Flur A.

Fax-Service

Wenn Sie unseren Fax-Service in Anspruch nehmen möchten, dann melden Sie sich bitte an der Rezeption. Die Kosten betragen € 0,50 pro Seite (Inland).

Fernseh-/Radiokombination

Die Fernseh-/Radiokombination in Ihrem Zimmer stellen wir Ihnen gegen Gebühr zur Verfügung und bitten um pflegliche Behandlung der Geräte. Die Information zur Gerätebedienung erhalten Sie bei der Zimmereinweisung durch das Pflegepersonal.

Feueralarm

Siehe Punkt „Brandfall“.

Freizeitangebote

Ebene 0/Foyer:
MTT-Geräte

Ebene 4/Flur B:
Ergometer

Rezeption/Pflegedienstzimmer/Café:
Brettspiele zum Ausleihen

Außengelände:

Nordic Walking Stöcke: Erhalten Sie an der Rezeption

Boule: Im Sommer erhalten Sie an der Rezeption Boulekugeln. Die Boulebahn befindet sich hinter der Klinik beim Schachbrett.

Schachbrett: Die Figuren befinden sich in den Holzkisten, die Schlüssel erhalten Sie an der Rezeption.

Außentherapiegeräte wie Cross-, Bauchmuskel-, Rückenmuskeltrainer, Walker etc. zur freien Nutzung

Kurpark: ca. 200 m von der Klinik entfernt befindet sich der Sole-Aktiv-Park mit einem Barfußpfad, einem Balanceparcours und einer Bewegungsanlage.

Friseur

Der Friseursalon Klee (Tel.-Nr. 0-4139) bietet Ihnen einen Hol- und Bringservice an. Bitte vereinbaren Sie Ihren persönlichen Termin direkt.

Fundsachen

Fundsachen bitten wir an der Rezeption auf Ebene 2 abzugeben bzw. bei Verlust hier nachzufragen.

Fußpflege

Die medizinische Fußpflegerin kommt regelmäßig in die Klinik auf Ebene 1 / Foyer. Termine bitte vorab in die Liste an der Tür der Fußpflege eintragen. Bitte bringen Sie Ihren Therapieplan zur Terminabstimmung mit.

Gepäcktransport

Falls Ihr Gepäck durch einen Abholservice transportiert werden soll, geben Sie Ihre Gepäckkarte bitte an der Rezeption ab.

Getränke

Ein kostenloses Teeangebot steht Ihnen auf Ebene 3 und 4 zur Verfügung. Außerdem können Sie an der Rezeption einen Kasten Wasser gegen Gebühr, inkl. Lieferung, bestellen. Bestellungen, die Sie uns bis 14 Uhr mitgeteilt haben, werden am gleichen Tag noch geliefert. Da am Wochenende keine Lieferung erfolgt, bitten wir Sie, Ihre Wochenendbestellung bis spätestens Freitag, 14.00 Uhr abzugeben, damit Sie das Wasser noch freitags erhalten.

Getränkeautomat

Ein Getränkeautomat befindet sich auf der Ebene 1/ Patiententreffpunkt sowie ein Kaffeeautomat auf der Ebene 3 vor dem Aufzug.

Hygiene

Aufgrund des Corona-Virus müssen weltweit besondere Maßnahmen getroffen werden. Laut der Landesverordnung Baden Württemberg besteht seit 27.04.2020 eine Maskenpflicht im öffentlichen Raum, in öffentlichen Verkehrsmitteln und beim Einkaufen.

Dies gilt auch in unseren Kliniken.

Bitte legen Sie die Gesichtsmaske so an, dass Mund und Nase vollständig bedeckt sind:

- beim Verlassen Ihres Zimmers
- im öffentlichen Bereich der Klinik (auch Aufzüge)
- bei Kontakt mit Anderen (Mitpatienten, Pflege, Ärzte, Reinigung, etc.)
- bei Gruppen- und Einzeltherapien

Personen, die den Mund-Nasen-Schutz nicht (korrekt) tragen, werden darauf hingewiesen. Disziplinarische Entlassungen bei wiederholtem Widersetzen sind möglich und werden im Ernstfall umgesetzt.

Patienten und Mitarbeiter müssen den Hygieneabstand von mindestens 1,5m halten.

Hilfsmittelausgabe/Hilfsmittelrücknahme

Die Hilfsmittelaus- bzw. -rückgabe findet montags bis freitags von 15:45 bis 16:15 Uhr in der Ergotherapie auf Ebene 1 / Flur E statt. In dieser Zeit können Sie Hilfsmittel ausleihen und zurückgeben. Was Sie eventuell benötigen, wird sich in den ersten Tagen zeigen. Für am Montag abreisende Patienten findet die Hilfsmittelrückgabe montags von 08:15-08:45 Uhr statt. Bitte beachten Sie, dass an Feiertagen und an Wochenenden keine Hilfsmittelausgabe/-rückgabe stattfindet.

Bitte unterscheiden Sie bei der Rückgabe zwischen

- Hilfsmittel, die Sie vom Pflegedienst erhalten haben, wie Toilettensitzerhöhungen, Bettgalgen, Lagerungskissen u.ä. (diese bitte bei Abreise im Zimmer lassen),
- Mobilitätshilfen wie Rollstuhl, Rollator und Gehbock (diese bei Abreise bitte direkt beim Pflegedienst abgeben) und
- Hilfsmittel, die Sie direkt bei der Ergotherapie ausgeliehen haben. Diese sind zu den oben genannten Zeiten bitte auch wieder in der Ergotherapie abzugeben.

Keilkissen

Keilkissen erhalten Sie an der Rezeption gegen Gebühr.

Kiosk

Den Einkauf von Hygieneartikeln erledigt unser Fahrdienst für Sie. Bitte melden Sie Ihren Bedarf bei der Rezeption.

Kopien

An der Rezeption können Sie gegen Gebühr Kopien anfertigen lassen.

Kosmetik

Terminvereinbarung unter Tel.-Nr. 07253-33180 (Frau Mail) oder persönlich während der Öffnungszeiten der Fußpflege, siehe Punkt Fußpflege.

Lageplan

Den Lageplan finden Sie auf der letzten Seite des Patientenwegweisers.

Magnete für die Gehstützen

Sie erhalten an der Rezeption Magnete für Ihre Gehstützen, gegen eine Kautions. Die Montage ist täglich ab 13 Uhr an der Rezeption möglich. An den Tischen im Speisesaal befindet sich unter der Tischdecke eine Magnetplatte, dort können Sie mit Hilfe der Magnetringe Ihre Gehhilfen abstellen. Bitte lassen Sie einen Tag vor Abreise die Magnete wieder abmontieren.

Medikamente

Bitte lassen Sie Ihren Medikamentenplan während des Aufenthaltes sichtbar im Zimmer liegen. Medikamente für Erkrankungen, die nicht im Zusammenhang mit Ihrer Einweisungsdiagnose stehen, können von Seiten der Klinik nicht gestellt werden. Rezeptfreie Medikamente können Sie in der Kurapotheke am Kurpark käuflich erwerben.

Mobiltelefon

Mobiltelefone sind während der Therapie, bei Vorträgen und im Speisesaal auszuschalten.

Mülltrennung

Unserer Umwelt zuliebe sammeln und entsorgen wir den Abfall sortiert. Das Müllkonzept sieht die Mülltrennung am Entstehungsort vor.

Getrennt wird nach:

Müllart	Sammlung	Entsorgung	Ebene/Flur
Restmüll	Obstfall, verschmutzter Wertstoff	Abfalleimer	Bad Patientenzimmer
Wertstoff	Zeitungen, Papier, Kunststoffe, Folien, Dosen, Joghurtbecher	<u>blaue Kiste</u>	Entsorgungsraum Ebene 2 – Flur C Ebene 3 – Flur A
Glas	gemischt	<u>gelbe Kiste</u>	Ebene 4 – Flur A/B

Altbatterien können Sie über die bereitgestellten Sammelgefäße in den Entsorgungsräumen entsorgen. Wir danken Ihnen, dass Sie bei der umweltgerechten Entsorgung helfen!

Notfall-Melder

Für medizinische Notfälle befinden sich vor den Aufzügen und in allen Fluren weiße Notfall-Melder. Im Notfall erfolgt durch Drücken des Knopfes eine sofortige Alarm-Auslösung an unser Notfallteam. Wir bitten Sie, die Notfalleinrichtung nicht missbräuchlich zu verwenden.

Darüber hinaus verfügt jedes Patientenzimmer über eine Schwesternrufanlage.



Ortsplan

Einen Ortsplan von Bad Schönborn, mit den beiden Ortsteilen Bad Mingolsheim und Bad Langenbrücken, finden Sie beim Eingang auf der Ebene 2.

Parkplatz

Bitte nutzen Sie ausschließlich die ausgewiesenen Parkplätze. Diese sind kostenpflichtig und müssen an der Rezeption angemeldet werden. Der Kurzzeitparkplatz ist nur zum Be- und Entladen freigegeben und muss für Einsatzfahrzeuge freigehalten werden. Parken Sie bitte keinesfalls in den Zufahrtszonen der Feuerwehr.

Patientenfragebogen

Kurz vor Abreise erhalten Sie Ihren Patientenfragebogen über Ihr Postfach. Er dient der internen Qualitätssicherung und unterstützt uns in unserem Bestreben, die Klinik und deren Leistungen ständig zu verbessern. Gerne nehmen wir Ihre Wünsche, Anregungen und Verbesserungsvorschläge entgegen. Bitte werfen Sie den Patientenfragebogen vor Ihrer Abreise in den Briefkasten an der Rezeption (unter der Uhr) ein. Wir danken Ihnen für Ihre Mithilfe.

Pflegedienst

Der Pflegedienst ist rund um die Uhr besetzt und im Notfall immer über die Schwesternrufanlage aus dem Patientenzimmer erreichbar. Sprechzeiten/Zeiten der Medikamentenausgabe entnehmen Sie bitte den Aushängen an dem jeweiligen Pflegedienstzimmer.

Post

Für Ihre eingehende Post (einschließlich Zeitungen) sowie Informationen der Klinikleitung ist auf der Ebene 2 für jeden Patienten ein Postfach eingerichtet. Für Ihre ausgehende Post befindet sich vor dem Haupteingang der Klinik ein Briefkasten. Briefmarken sind an der Rezeption erhältlich.

Psychologischer Dienst

Sie finden den Psychologischen Dienst auf der Ebene 5, Flur A. Für Patienten besteht bei Interesse oder Bedarf die Möglichkeit, psychologische Einzelgespräche wahrzunehmen.

Die offene Sprechstunde findet jeden Donnerstag von 11:15 Uhr bis 12:00 Uhr statt. Nähere Informationen zu den Terminen und Sprechzeiten erfahren Sie jeweils über Aushänge und Flyer.

Rauchverbot

Im gesamten Klinikgebäude und in den Außenanlagen gilt Rauchverbot. Bei Zuwiderhandlung muss mit einer disziplinarischen Entlassung gerechnet werden.

Unser gesamtes Haus ist mit Rauchmeldern ausgestattet. Wer fahrlässig einen Feueralarm verursacht, muss die Kosten für den Feuerwehreinsatz in voller Höhe tragen.

Rechnungsbegleichung

Rechnungen des Klinikaufenthalts, Übernachtung, Verpflegung von Gästen/ Begleitpersonen und Zuzahlung erhalten Sie bei der Buchhaltung, Ebene 2/ Flur A oder über Ihr Postfach.

Die Rechnungen sowie die TV/Telefonabrechnungen müssen Sie vor Ihrer Abreise an der Rezeption bar oder per EC-Karte bezahlen. Bitte beachten Sie dabei die Kassenzeiten: Mo-Fr: 08:00-14:00 Uhr

Reparaturen

Eventuelle Schäden in Ihrem Zimmer teilen Sie bitte dem Pflegedienst, Reinigungsdienst oder der Rezeption mit.

Rezeption

Telefonisch erreichen Sie die Mitarbeiter der Rezeption unter der Nummer 200.

Ruhezeiten

Überall wo viele Menschen miteinander umgehen und leben, ist eine gegenseitige Rücksichtnahme besonders wichtig. Bitte haben Sie deshalb Verständnis, dass während der Mittagsruhe von 13:00 bis 14:00 Uhr und nachts zwischen 22:00 und 06:00 Uhr Ruhe herrschen muss. Bitte halten Sie sich nach 22:00 Uhr ausschließlich in Ihrem Zimmer auf.

Der Haupteingang wird aus sicherheitstechnischen Gründen zwischen 20:00 Uhr und 06:00 Uhr geschlossen.

Schlüssel

Da der Zimmerschlüssel auch den Zugang zu Ihren Wertsachen verschafft (siehe Stichwort: Wertfach), bitten wir Sie, diesen sorgfältig zu verwahren. Bei Verlust des Schlüssels müssen wir Ihnen die Kosten für den Einbau neuer Schließzylinder (für Patientenzimmer, Wertfach, Postfach, ca. € 300,00) berechnen. Sollten Sie den Verlust Ihres Schlüssels bemerken, melden Sie sich bitte unverzüglich an der Rezeption.

Bitte denken Sie daran, bei der Abreise den Schlüssel an der Rezeption abzugeben.

Schuhputzgerät

Ein Schuhputzgerät befindet sich auf der Ebene 1 vor der Ergotherapie (im Windfang).

Schwesternrufanlage

Eine Schwesternrufanlage befindet sich in jedem Patientenzimmer. Die Einweisung erfolgt am Anreisetag.

Schwimmbad

Tagsüber ist das Bewegungsbad für die Therapien belegt. Zeiten für das freie Schwimmen entnehmen Sie bitte dem Aushang am Bewegungsbad. Bitte beachten Sie, dass das Duschen vor dem Schwimmen Pflicht ist. Außerdem empfehlen wir das Tragen von Badeschuhen. Das Bewegungsbad steht ausschließlich unseren Patienten und Begleitpersonen zur Verfügung. Fremdpersonen haben keinen Zutritt. Laut den DRV-Richtlinien dürfen Sie zur Ihrer eigenen Sicherheit nur ins freie Schwimmen, wenn Sie mindestens zu dritt sind. Bitte tragen Sie sich deshalb in die Liste am Bewegungsbad ein.

Patienten dürfen nur mit ärztlicher Genehmigung im Bewegungsbad verweilen. Generell ist der alleinige Aufenthalt im Schwimmbad nicht gestattet.

Sozialdienst

Unsere Mitarbeiterinnen des Sozialdienstes beraten und unterstützen Sie z.B. bei Fragen zur beruflichen Perspektive (Wiedereingliederung, ggf. Neuorientierung), zur finanziellen Absicherung, zum Schwerbehindertenrecht oder zur häuslichen Versorgung nach der Reha.

Bitte melden Sie Ihren Bedarf an Beratung bei Ihrem Stationsarzt / Ihrer Stationsärztin an. Zusätzliche Sprechzeiten ohne Termin: siehe Aushang an der Bürotür. Das Büro des Sozialdienstes befindet sich auf der Ebene 1, Flur B, linke Seite (beim roten Herz).

Taxi

An der Rezeption liegen die Kontaktdaten vom örtlichen Taxiunternehmen bereit.
RUF-CAB 07253 / 958100

Telefon

In jedem Patientenzimmer steht ein Telefon zur Verfügung. Für eine Amtsleitung wählen Sie bitte die „0“ vor. Die Nutzungsgebühr, sofern Sie nach außerhalb telefonieren möchten, beträgt 2,50 € pro Tag.

Terminplanung Therapie

Wenn Sie einen Termin nicht wahrnehmen können, geben Sie bitte in der Terminplanung Bescheid. Das Büro der Terminplanung befindet sich auf Ebene 1/Flur D. Sprechzeiten montags bis donnerstags 11:00 Uhr - 12:00 Uhr, freitags 11.00 – 11.45 Uhr.

Therapiekarte

Bitte bringen Sie Ihre Therapiekarte zum Dokumentieren der erfolgten Leistung zu allen Anwendungen mit.

Am Abreisetag geben Sie Ihre Therapiekarte zusammen mit allen Therapieplänen im Pflegezimmer oder per Einwurf in den Briefkasten ab.

Therapietuch

In Ihrem Zimmer finden Sie ein Therapietuch. Bitte bringen Sie dieses Tuch zur Gesprächsgruppe, zu allen Einzelanwendungen und Gruppentherapien, die im Liegen durchgeführt werden, mit.

Visiten

Die Visitenzeiten entnehmen Sie bitte Ihrem Therapieplan.

Wasch- und Trockenraum

Im Wasch- und Trockenraum auf Ebene 0, Flur B (gegenüber von der Gymnastikhalle) stehen eine Waschmaschine und ein Trockner für Sie bereit. Die jeweiligen Wertmarken erhalten Sie an der Rezeption.

Ein Bügeleisen erhalten Sie auf Wunsch leihweise an der Rezeption. Das Bügelbrett steht im Wasch- und Trockenraum. Waschpulver können Sie an der Rezeption erwerben.

Wertfach

In Ihrem Zimmer befindet sich ein Wertfach, zu welchem nur Sie mit Ihrem persönlichen Zimmerschlüssel Zugang haben. Wir möchten Sie daher bitten, auf Ihren Schlüssel ganz besonders zu achten und darüber hinaus keine großen Bargeldbestände und wertvollen Schmuck in die Klinik mitzubringen. Bei Bedarf können im Safe der Rezeption Ebene 2, von Montag bis Freitag 8:00 - 16:00 Uhr Wertgegenstände hinterlegt werden.

Eine Haftung für das Wertfach kann von Seiten der Klinik nicht übernommen werden.

Zeitungen

Am Patiententreff auf Ebene 1 liegen Tageszeitungen zum Lesen aus. Da diese für alle Patienten bestimmt sind, bitten wir Sie, diese nicht mit auf das Zimmer zu nehmen.

Zimmer

Ihr Zimmer ist nach modernen rehabilitativen Gesichtspunkten ausgestattet und mit einem angenehmen Komfort verbunden. Bitte behandeln Sie die Einrichtung pfleglich. Im Kleiderschrank befindet sich ein Wertfach (siehe Stichwort: Wertfach), welches mit dem Zimmerschlüssel schließbar ist.

Die Nasszelle ist behindertengerecht. Aus Gründen der Krankenhaushygiene - Verhinderung der Legionellenbildung - besitzt das Waschbecken keinen Verschluss-Stopfen.

Lageplan

Ebene	Flur A	Flur B	Flur C	Halle / Foyer
Ebene 5	Psychologen Raum <i>Meer der Ruhe</i>	Zimmer 531 – 555 Stationsarzt 5B Raum für ganztägig ambulante Patienten	Terrasse WC	Ruhebereich für ganztägig ambulante Patienten Lesebereich / Bibliothek
Ebene 4	Zimmer 400 – 425 Stationsarzt 4A <u>Flur A-B</u> Pflegedienstzimmer Raum <i>ZEITREISE</i>	Zimmer 431 – 455 Stationsarzt 4B WC Damen Ergometer für freies Training	Zimmer 461 – 485 Stationsarzt 4C WC Kryotherapie (Eismaschine)	
Ebene 3	Zimmer 301 – 324 Stationsarzt 3A Verbandsraum <u>Flur A-B</u> Pflegedienstzimmer	Zimmer 333 – 356 Stationsarzt 3B Raum <i>MARS</i> WC	Zimmer 361 – 385 Stationsarzt 3C Büro Pflegedienstleitung	Kaffeeautomat
Ebene 2	Zimmer 201 – 225 Patientenverwaltung Buchhaltung <u>Flur A-B</u> Raum <i>KOSMOS</i>	Zimmer 231 – 255 Stationsarzt 2B Postfächer WC Damen	Zimmer 260 – 285 Stationsarzt 2A + 2C WC Herren	Rezeption Café Restaurant <i>ZENIT</i> Restaurant <i>NADIR</i>
Ebene 1	Physiotherapie Ergometertraining Raum <i>SATURN</i> Röntgen Knochendichtemessung Büro Ambulante Herzgruppe Ruheraum GAD Zimmer 117	Chefärzte Oberärzte Medizinische Sekretariate Diagnostik Sozialdienst Zimmer 119	Klinikdirektion Leitung Therapie Physikalische Therapie Bewegungsbad Ernährungsberatung WC (vor Bewegungsbad) <u>Flur D:</u> Raum <i>URANUS</i>	Ergotherapie Ernährungsberatung Lehrküche Getränkeautomat Schuhputzautomat Patiententreff Informationstafeln Therapieplanung Raum <i>SONNE</i> WC
Ebene 0		Gymnastikhalle, MTT Raum <i>GALAXIE</i> Wasch-/u. Trockenraum	Therapieraum 9 <u>Flur D:</u> Raum <i>MERKUR</i>	MTT-Geräte für freies Training WC